



UNIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA:

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Nombre del Responsable General del POA:

DR. ALDO ASUNCION ZEA VERDIN



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Justificación

El Programa Operativo Anual (POA) es un instrumento de planeación, que presenta las líneas estratégicas e iniciativas que se llevarán a cabo durante un ejercicio, todas ellas encaminadas a vigilar el cumplimiento de las metas y objetivos de la Secretaría de Administración.

Misión

El Plan Operativo Anual, establece y define los proyectos, actividades y tareas que se desarrollaran con los recursos presupuestados para otorgar soluciones al presentarse situaciones adversas para lograr el cumplimiento de las metas institucionales.

Visión

Ser un instrumento que coadyuve a mejorar la calidad y la excelencia de la Institución.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Listado de proyectos específicos

No.	Título	Eje del plan de desarrollo	Monto	Responsable del proyecto
1	Fortalecimiento de las actividades sustantivas de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaría de Administración.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 2,276,344.40	DR. ALDO ASUNCIÓN ZEA VERDÍN
2	Recibir asesoría externa para dar cumplimiento a las obligaciones de seguridad social vigentes.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 1,450,000.00	M.C.A. BELÉN RAMÍREZ DE LA TORRE
3	Fortalecimiento al seguimiento y control presupuestal.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 120,000.00	MTRA. MARTHA LIZBETH CASTRO TALAMANTES
4	Fortalecimiento y mejoramiento de los servicios proporcionados por la Dirección de Nómina y Recursos Humanos	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 950,000.00	M.C.A. BELÉN RAMÍREZ DE LA TORRE
5	Proporcionar un servicio integral de calidad a los derechohabientes del servicio médico.	RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD	\$ 54,005,995.20	LM. HIRAM YOSSEF ESPINOSA HERNANDEZ
6	Adecuación y equipamiento de la farmacia Universitaria de acuerdo a las Normas vigentes NOM-176-SSA1-1998.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 317,244.00	LM. HIRAM YOSSEF ESPINOSA HERNÁNDEZ



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

7	Creación del Sistema de Administración Institucional (SAi)	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 703,545.32	LCC.CARLOS ALBERTO GÓMEZ ESTRADA
8	Eficientizar los procesos de la Dirección de Compras y Adquisiciones para establecer un modelo de administración efectiva apegados a la normatividad vigente.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 499,999.92	L.A. LIDIA GERALDINE AGUILAR AGUILAR
9	Reestructuración del sistema de gestión de la calidad y actualización de estructuras y manuales de organización de la UAN.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 57,000.00	DR. ALDO ASUNCIÓN ZEA VERDÍN
10	Fortalecimiento a la normatividad de las actividades sustantivas de la Dirección de Patrimonio.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 91,000.00	M.C.A TORIBIO GABRIEL PINEDA RANGEL
11	Otorgamiento de credenciales a la comunidad universitaria.	RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD	\$ 563,668.56	DR.JOSE LUNA ROMERO
12	La modernización del área de Inventario para responder a las necesidades técnicas y legales actuales.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 259,000.00	M.C. TORIBIO GABRIEL PINEDA RANGEL
13	Implementación de dispositivos biométricos en Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en campus Tepic y foráneas para la nueva plataforma de la Dirección de Nómina y Recursos Humanos.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 690,306.19	M.C.A. BELÉN RAMÍREZ DE LA TORRE



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

	TOTAL		\$ 61,984,103.59	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Nombre de la secretaría:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Responsable General del POA:	DR. ALDO ASUNCIÓN ZEA VERDÍN
Nombre del POA POA-SADMON-2023	
Fortalecimiento de la planeación y gestión de recursos de la Secretaría de Administración	
Justificación del POA	
Satisfacer las necesidades de las distintas direcciones y coordinaciones de la Secretaría, así como las necesidades institucionales, buscando contribuir con el aprovechamiento de los recursos humanos, patrimoniales y financieros.	
Objetivo General del POA	
Realizar una planeación eficaz, basada en presupuestar los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas institucionales, mediante acciones programadas, por procesos estratégicos necesarios para su aprovechamiento y efectivo rendimiento de cuentas (rendición de cuentas o rendimiento de presupuesto)	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 1

Fortalecimiento de las actividades sustantivas de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaría de Administración.

Responsable del Proyecto Especifico:

DR. ALDO ASUNCIÓN ZEA VERDÍN

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable
 5.35.- Consolidar un sistema de planeación institucional que articule las actividades de las unidades académicas y dependencias universitarias con la misión y visión de la Universidad

Indicadores del PDI

5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

Programa Estratégico

Sostenibilidad Financiera

Objetivo Particular

Contar con el material de oficina y de limpieza necesarios para realizar las actividades y operaciones en un entorno sustentable limpio y adecuado de la Secretaria de Administración y sus diferentes Direcciones y Coordinaciones.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.1.	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de oficina necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2023.	Alta	2023-01-09 - 2023-12-20	100.00	\$294,524.40

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.1.	Enviar el formato de solicitud de material de oficina a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración para que informen sus necesidades de material de oficina y limpieza.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$294,524.40



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4	\$ 73,631.10	\$ 294,524.40	Ene \$ 73,631.10 Abr \$ 73,631.10 Jul \$ 73,631.10 Oct \$ 73,631.10

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.2.	Solicitar las cotizaciones de material de oficina a proveedores autorizados por la Universidad Autónoma de Nayarit.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.3.	Distribuir el material de oficina a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.2.	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de higiene y limpieza necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$293,020.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

1.2.1. Enviar el formato de solicitud de material de higiene y limpieza a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaría de Administración para que informen sus necesidades de material de oficina y limpieza. 2023-01-01 - 2023-12-31 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.2.	Solicitar las cotizaciones de material de higiene y limpieza a proveedores autorizados por la Universidad Autónoma de Nayarit.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$293,020.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	4	\$ 73,255.00	\$ 293,020.00	Ene \$ 73,255.00 Abr \$ 73,255.00 Jul \$ 73,255.00 Oct \$ 73,255.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.3.	Distribuir el material de higiene y limpieza a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaría de Administración.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.3.	Atender el 100% de las visitas, reuniones, supervisiones y comisiones de trabajo de la Secretaría de Administración durante el año 2023.	Alta	2023-01-01	100.00	\$1,016,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2023-12-31

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.1.	Gestionar recurso financiero necesario para realizar las visitas de trabajo a CDMX con la finalidad de atender asuntos varios con la federación.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$296,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	4	\$ 54,000.00	\$ 216,000.00	Ene \$ 54,000.00 Abr \$ 54,000.00 Ago \$ 54,000.00 Nov \$ 54,000.00
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	31801 SERVICIO POSTAL	4	\$ 8,000.00	\$ 32,000.00	Ene \$ 8,000.00 Abr \$ 8,000.00 Jul \$ 8,000.00 Oct \$ 8,000.00
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	4	\$ 12,000.00	\$ 48,000.00	Ene \$ 12,000.00 Abr \$ 12,000.00 Jul \$ 12,000.00 Oct \$ 12,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.2.	Gestionar recurso financiero para realizar las visitas de trabajo a Unidades Académicas foráneas.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$240,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	SECRETARIA DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS	12	\$ 20,000.00	\$ 240,000.00	Ene \$ 20,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

	ADMINISTRACION		EN EL PAÍS				Feb \$ 20,000.00 Mar \$ 20,000.00 Abr \$ 20,000.00 May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Jul \$ 20,000.00 Ago \$ 20,000.00 Sep \$ 20,000.00 Oct \$ 20,000.00 Nov \$ 20,000.00 Dic \$ 20,000.00
--	----------------	--	------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.3.	Atender reuniones de trabajo con Comisiones institucionales y revisiones con Dependencias Administrativas.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$480,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	12	\$ 40,000.00	\$ 480,000.00	Ene \$ 40,000.00 Feb \$ 40,000.00 Mar \$ 40,000.00 Abr \$ 40,000.00 May \$ 40,000.00 Jun \$ 40,000.00 Jul \$ 40,000.00 Ago \$ 40,000.00 Sep \$ 40,000.00 Oct \$ 40,000.00 Nov \$ 40,000.00 Dic \$ 40,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.4.	Contratar un servicio de acompañamiento contable y presupuestal para el cierre del ejercicio 2022 de la UAN.	Alta	2023-01-09 - 2023-03-31	1.00	\$672,800.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.4.1.	Gestionar el recurso financiero para la contratación de un servicio de acompañamiento contable y presupuestal para el cierre del ejercicio fiscal 2022.	2023-01-09 - 2023-03-31	\$672,800.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	001 NOMINA	33101 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	1	\$ 672,800.00	\$ 672,800.00	Mar \$ 672,800.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.4.2.	Capacitar al personal responsable de las actividades contables y presupuestales por parte de la organización asesora contratada.	2023-03-30 - 2023-04-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.4.3.	Aplicar a los procesos contables y presupuestales la normatividad vigente referente a la contabilidad gubernamental.	2023-04-28 - 2023-12-31	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 2

Recibir asesoría externa para dar cumplimiento a las obligaciones de seguridad social vigentes.

Responsable del Proyecto Especifico:

M.C.A. BELÉN RAMÍREZ DE LA TORRE

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

Indicadores del PDI

5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

Programa Estratégico

Gestión y optimización del recurso humano universitario

Objetivo Particular

Auditar y revisar los cálculos base de los pagos realizados al IMSS de las cuotas obrero-patronales de la Universidad Autónoma de Nayarit con la finalidad de dar cumplimiento al Art. 16 de la Ley del Seguro Social.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.1.	Contratar un servicio de auditoría para revisar los cálculos base de los pagos realizados al IMSS de las cuotas obrero-patronales por parte de la Universidad Autónoma de Nayarit	Alta	2023-03-30 - 2023-09-20	1.00	\$1,450,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.1.	Gestionar el recurso financiero necesario para la contratación del servicio de dictamen de las cuotas obrero-patronales de la UAN.	2023-03-01 - 2023-03-29	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.2.	Celebrar el contrato con la empresa invitada por el Comité de Compras y Adquisiciones para realizar el dictamen de las cuotas obrero-patronales.	2023-03-30 - 2023-03-30	\$1,450,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	33101 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	1	\$ 1,450,000.00	\$ 1,450,000.00	Sep \$ 1,450,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.3.	Entregar el dictamen sobre las situaciones observadas durante la aplicación de los procedimientos de auditoría, y notificar de la existencia de comunicaciones o alegatos que involucren situaciones financieras impropias.	2023-03-30 - 2023-09-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.2.	Presentar un dictamen del ejercicio fiscal 2022, derivado de la auditoria respecto al cumplimiento de las obligaciones patronales de la UAN ante el IMSS durante el 2023.	Alta	2023-03-31 - 2023-09-20	1.00	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.1.	Recibir el aviso de dictamen por parte del departamento de auditoría a patrones de la subdelegación del IMSS en la ciudad de Tepic.	2023-02-28 - 2023-04-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.2.	Analizar la información obtenida por el organismo auditor para dar cumplimiento al artículo 16 del seguro social.	2023-03-31 - 2023-09-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.3.	Presentar el dictamen del cumplimiento de las obligaciones patronales ante el IMSS del ejercicio fiscal 2022 concluido por el organismo auditor contratado.	2023-09-01 - 2023-09-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.3.	Cumplir al 100% con las observaciones derivadas del dictamen presentado al 20 de septiembre del 2023, respecto al cumplimiento de las obligaciones patronales en el ejercicio fiscal 2022.	Alta	2023-03-31 - 2023-09-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

						Asignado
2.3.1.	Reportar los resultados de la auditoria a través de la plataforma SIDEIMSS.				2023-09-01 - 2023-09-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.2.	De existir diferencia en la revisión de los cálculos base de los pagos realizados al IMSS de las cuotas obrero patronales, se generaran las líneas de captura dentro del SIDEIMSS para realizar el pago correspondiente.	2023-09-01 - 2023-09-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.3.	Presentar los movimientos afiliatorios derivados de la presentación del dictamen a través de SIDEIMSS.	2023-09-01 - 2023-12-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 3

Fortalecimiento al seguimiento y control presupuestal.

Responsable del Proyecto Especifico:

MTRA. MARTHA LIZBETH CASTRO TALAMANTES

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

Indicadores del PDI

- 5.48.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio federal ()
- 5.49.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio Estatal ()
- 5.50.- Porcentaje de recursos ejercidos de ingresos propios ()
- 5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

Programa Estratégico

Planeación, ejecución y control presupuestal

Objetivo Particular

Llevar un seguimiento y control en la aplicación del recurso financiero con base en los principios de legalidad, racionalidad y eficacia para una mejor toma de decisiones, de conformidad a las normas, políticas y procedimientos de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.1.	Revisar y dar seguimiento al 85% de las operaciones presupuestales, con cortes trimestrales de ingresos y egresos en el ejercicio 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	85.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.1.	Dar Seguimiento de los recursos del Subsidio Federal y Estatal.	2023-01-01 - 2023-10-31	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.2.	Realizar el Ordenamiento y clasificación de los ingresos , egresos presupuestarios de los subsidios federal y estatal.	2023-01-01 - 2023-01-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.3.	Elaborar el Reporte del seguimiento de los ingresos, egresos presupuestarios de los subsidios federal y estatal.	2023-01-01 - 2023-10-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.2.	Presentar 4 informes presupuestales en el ejercicio 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-10-31	4.00	\$10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.1.	Realizar la Conciliación contable presupuestal.	2023-01-01 - 2023-10-31	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21104 MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	Ene \$ 2,500.00 Ago \$ 2,500.00
-----------	------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------	---	-------------	-------------	------------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.2.	Elaborar informes de ampliaciones, reducciones y adecuaciones presupuestales.	2023-01-01 - 2023-10-31	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	Ene \$ 2,500.00 Ago \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.3.	Entregar el Informe de cierre presupuestal.	2024-01-01 - 2024-01-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.3.	Elaborar un proyecto de presupuestos de ingresos y egresos para el ejercicio 2024.	Alta	2023-10-10 - 2023-11-30	1.00	\$10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.1.	Solicitar la planeación de los gastos considerados para el ejercicio 2024 de las Unidades Académicas y	2023-10-02 - 2023-12-31	\$5,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Dependencias Administrativas.

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	Oct \$ 2,500.00 Nov \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.2.	Ordenar y clasificar los ingresos por recibir en el ejercicio 2024 y proyectar su egreso presupuestario de los Subsidios Federal y Estatal.	2023-10-02 - 2023-12-31	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	Ene \$ 2,500.00 Ago \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.3.	Presentar la proyección financiera.	2023-10-03 - 2023-11-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.4.	Elaborar 12 corridas financieras en el ejercicio 2023.	Alta	2023-10-01 - 2023-12-31	12.00	\$10,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.4.1.	Solicitar a la Secretaría de Finanzas saldos financieros de cada recurso.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	Oct \$ 2,500.00 Dic \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.4.2.	Realizar proyección de pagos de compromisos adquiridos por la Universidad Autónoma de Nayarit.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	Oct \$ 2,500.00 Dic \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.4.3.	Solicitar autorización de pagos a los compromisos adquiridos por la Universidad Autónoma de Nayarit.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.5.	Impartir tres capacitaciones sobre temáticas presupuestales, contables y normativas para el personal enlace de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas sobre la	Alta	2023-07-01 -	3.00	\$90,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

planificación y presupuestación del gasto para el ejercicio 2024.

2023-09-30

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.5.1.	Realizar la Programación de capacitaciones para las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.	2023-07-01 - 2023-07-31	\$30,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	3	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	Mar \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.5.2.	Realizar las Gestiones de logística y tramites administrativos.	2023-07-03 - 2023-07-31	\$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00	Ene \$ 2,500.00 Jun \$ 2,500.00 Ago \$ 2,500.00 Nov \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.5.3.	Impartir capacitaciones de temáticas presupuestales a las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.	2023-08-08 - 2023-08-31	\$50,000.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Financiamiento							
110001 IPC	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	Sep \$ 40,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	52101 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Sep \$ 10,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 4

Fortalecimiento y mejoramiento de los servicios proporcionados por la Dirección de Nómina y Recursos Humanos

Responsable del Proyecto Especifico:

M.C.A. BELÉN RAMÍREZ DE LA TORRE

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

Indicadores del PDI

5.59.- Porcentaje de la Cobertura de la Programación de Capacitación en la Universidad Autónoma de Nayarit ()

5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

Programa Estratégico

Gestión y optimización del recurso humano universitario

Objetivo Particular

Planear el uso eficiente de los recursos humanos y financieros en las actividades ordinarias de la Dirección de Nómina y Recursos Humanos encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.1.	Implementar al 100 % un nuevo sistema de nómina y recursos humanos para facilitar todo el proceso que requiere la nómina (incidencias, cálculos y proyecciones) durante el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$130,250.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.1.	Realizar reuniones de trabajo entre los programadores y creadores del nuevo sistema con el personal de nomina	2023-01-09 - 2022-03-15	\$110,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Ene \$ 30,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	Mar \$ 80,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.2.	Capacitar al personal de nomina para el uso del nuevo programa	2023-03-16 - 2023-04-28	\$10,550.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Mar \$ 5,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21602 PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Mar \$ 5,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	5	\$ 110.00	\$ 550.00	Mar \$ 550.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.3.	Operar del nuevo programa de nomina y recursos humanos	2023-05-01 - 2023-12-15	\$9,700.00

--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	May \$ 3,500.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22302 ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	May \$ 5,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	25601 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	Jun \$ 1,200.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.2.	Cumplir con lo establecido en los contratos colectivos al atender el 100% de las solicitudes para la incorporación al Seguro Social	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$197,300.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.1.	Realizar un comparativo mensual de las emisiones (EMA) del Instituto Mexicano del seguro Social con los datos que se tienen en el SUA (Sistema Único de Determinación) de las altas y bajas.	2023-01-09 - 2023-12-15	\$25,300.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Ene \$ 25,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES	1	\$ 300.00	\$ 300.00	Mar \$ 300.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

			PARA USO EN OFICINAS			
--	--	--	----------------------	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.2.	Realizar las altas y bajas en el IDSE (IMSS Desde su Empresa) en tiempo y forma.	2023-01-09 - 2023-12-15	\$122,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Ene \$ 25,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Ago \$ 25,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32301 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	12	\$ 6,000.00	\$ 72,000.00	Ene \$ 36,000.00 Dic \$ 36,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.3.	Hacer revisión quincenalmente de las modificaciones de altas y bajas del Sistema de Recursos Humanos.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$50,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	Ene \$ 50,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

4.3.	Analizar las propuestas y mejoras en los procesos administrativos en la Dirección de Nómina y Recursos Humanos y generar en un 100% la proyección de nomina y auditorias durante el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$392,450.00
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------	--------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.1.	Analizar y Realizar Proyecciones en la nómina de personal administrativo, docente y jubilado en 2023	2023-01-09 - 2023-12-15	\$187,250.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	Ene \$ 180,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 7,250.00	\$ 7,250.00	Ene \$ 7,250.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.2.	Integrar las propuestas de mejora del analisis realizado	2023-01-01 - 2023-12-31	\$2,600.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 2,600.00	\$ 2,600.00	Jun \$ 2,600.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.3.	Evaluar cada una de las propuestas de mejora en la Nómina	2023-01-01 - 2023-12-31	\$202,600.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22302 ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	Ene \$ 2,200.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	Ene \$ 1,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	25601 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	Feb \$ 1,400.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	2	\$ 86,500.00	\$ 173,000.00	Ene \$ 86,500.00 Ago \$ 86,500.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2	\$ 12,500.00	\$ 25,000.00	Ene \$ 12,500.00 Ago \$ 12,500.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.4.	Implementar en un 80% el nuevo registro de asistencia y puntualidad en las Unidades Académicas y Dependencias Universitarias durante el año 2023.	Alta	2023-01-09 - 2023-12-15	80.00	\$115,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.4.1.	Gestionar la compra de nuevos equipos biométricos, necesarios y acordes a la nueva plataforma de asistencia y puntualidad , con la finalidad de que cada una de las unidades academicas y dependencias cuenten con un dispositivo electronico que cubra las necesidades de resguardo y procesamiento de información.	2023-01-09 - 2023-12-15	\$5,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Ene \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.4.2.	Instalar los relojes checadores en las Unidades Administrativas y Académicas así como migrar la huella de los trabajadores al nuevo Sistema de Administración Institucional	2023-03-01 - 2023-04-30	\$100,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	4	\$ 25,000.00	\$ 100,000.00	Ene \$ 25,000.00 Feb \$ 25,000.00 Mar \$ 25,000.00 Abr \$ 25,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.4.3.	Revisar quincenalmente las incidencias y justificaciones del personal administrativo y docente de la Universidad Autónoma de Nayarit, y aplicarlas en el respectivo pago de nómina.	2023-05-01 - 2023-12-15	\$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	001 NOMINA	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Jun \$ 10,000.00

Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio	Meta	Monto
------	-------------------------------------------	-----------	-----------------	------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Académica			de la Meta	Comprometida	Asignado
4.5.	Elaborar un programa de Capacitación durante el año 2023.	Alta	2023-01-09 - 2023-12-15	1.00	\$115,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.5.1.	Aplicar las evaluaciones de desempeño y ambiente de trabajo. Identificar y convocar al personal de nuevo ingreso para la inducción a la universidad.	2023-08-14 - 2022-12-31	\$55,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Ene \$ 15,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	Feb \$ 40,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.5.2.	Actualizar las actas constitutivas de todas las comisiones que se integran en la UAN.	2022-04-17 - 2022-07-31	\$35,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Mar \$ 25,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	52101 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Mar \$ 10,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.5.3.	Ejecutar, evaluar y dar seguimiento al Programa de Capacitación 2023.	2023-08-14 - 2023-12-31	\$25,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Dic \$ 25,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 5

Proporcionar un servicio integral de calidad a los derechohabientes del servicio médico.

Responsable del Proyecto Especifico:

LM. HIRAM YOSSEF ESPINOSA HERNANDEZ

Ejes del PDI

1.- RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD

Políticas del PDI

1.4.- Fortalecer la relación de la universidad con la comunidad(es) (universitaria y las asociadas con las necesidades del entorno)

Indicadores del PDI

1.140.- Porcentaje de satisfacción ()

Programa Estratégico

Atención al adulto mayor

Objetivo Particular

Otorgar prestación de servicios médicos para todo trabajador académico y sus beneficiarios brindando una atención eficiente y oportuna.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.1.	Brindar el servicio médico eficiente al 100% del personal docente derechohabiente y sus beneficiarios en 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$53,711,995.20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.1.	Coadyuvar en la contratación de servicio hospitalario y en la prestación del servicio.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$29,232,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE	006 CONVENIO PUERTA DE	33901 SUBCONTRA	12	\$ 2,436,000.00	\$ 29,232,000.00	Ene \$ 2,436,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

	SERVICIOS DE SALUD	HIERRO	TACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS				Feb \$ 2,436,000.00 Mar \$ 2,436,000.00 Abr \$ 2,436,000.00 May \$ 2,436,000.00 Jun \$ 2,436,000.00 Jul \$ 2,436,000.00 Ago \$ 2,436,000.00 Sep \$ 2,436,000.00 Oct \$ 2,436,000.00 Nov \$ 2,436,000.00 Dic \$ 2,436,000.00
--	--------------------	--------	----------------------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.2.	Coadyuvar en la contratación de servicios de farmacia y en la prestación del servicio.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$24,000,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	007 CONVENIO GRUFARNAY	33901 SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	12	\$ 2,000,000.00	\$ 24,000,000.00	Ene \$ 2,000,000.00 Feb \$ 2,000,000.00 Mar \$ 2,000,000.00 Abr \$ 2,000,000.00 May \$ 2,000,000.00 Jun \$ 2,000,000.00 Jul \$ 2,000,000.00 Ago \$ 2,000,000.00 Sep \$ 2,000,000.00 Oct \$ 2,000,000.00 Nov \$ 2,000,000.00 Dic \$ 2,000,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

	Asignado
5.1.3. Coadyuvar en la contratación de servicio oftálmico y en la prestación del servicio.	2023-01-01 - 2023-12-31 \$479,995.20

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	008 CONVENIO LENTES	33901 SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	10	\$ 47,999.52	\$ 479,995.20	Mar \$ 47,999.52 Abr \$ 47,999.52 May \$ 47,999.52 Jun \$ 47,999.52 Jul \$ 47,999.52 Ago \$ 47,999.52 Sep \$ 47,999.52 Oct \$ 47,999.52 Nov \$ 47,999.52 Dic \$ 47,999.52

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.2.	Integrar la atención médica de primer nivel en municipios estratégicos facilitando el acceso al 100% de los derechohabientes en 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$294,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.1.	Coadyuvar en la contratación de médicos y gestión de pago por prestación del servicio.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$240,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	33901 SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON	12	\$ 20,000.00	\$ 240,000.00	Ene \$ 20,000.00 Feb \$ 20,000.00 Mar \$ 20,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

			TERCEROS					Abr \$ 20,000.00 May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Jul \$ 20,000.00 Ago \$ 20,000.00 Sep \$ 20,000.00 Oct \$ 20,000.00 Nov \$ 20,000.00 Dic \$ 20,000.00
--	--	--	----------	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.2.	Realizar visitas de seguimiento para entrega y recepción de información y formatos diversos.	2023-05-01 - 2023-12-31	\$36,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	12	\$ 3,000.00	\$ 36,000.00	Ene \$ 3,000.00 Feb \$ 3,000.00 Mar \$ 3,000.00 Abr \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Jun \$ 3,000.00 Jul \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00 Oct \$ 3,000.00 Nov \$ 3,000.00 Dic \$ 3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.3.	Evaluar la prestación de servicios otorgados por el médico a través de una encuesta de satisfacción.	2023-07-01 - 2023-12-31	\$18,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	12	\$ 1,500.00	\$ 18,000.00	Ene \$ 1,500.00 Feb \$ 1,500.00 Mar \$ 1,500.00 Abr \$ 1,500.00 May \$ 1,500.00 Jun \$ 1,500.00 Jul \$ 1,500.00 Ago \$ 1,500.00 Sep \$ 1,500.00 Oct \$ 1,500.00 Nov \$ 1,500.00 Dic \$ 1,500.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.3.	Solicitar a Protección Civil Universitaria capacitación para el 60% del personal de la Coordinación de Servicios Médicos en primeros auxilios en el año 2023.	Media	2023-08-14 - 2023-09-30	60.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.1.	Gestionar la capacitación a Protección Civil Universitaria.	2023-08-14 - 2023-09-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.2.	Convocar al personal de la Coordinación de Servicios Médicos a la capacitación de primeros auxilios.	2023-09-01 - 2023-09-30	\$0.00

--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.3.	Gestionar el espacio físico para que se imparta la capacitación.	2023-09-01 - 2023-09-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 6

Adecuación y equipamiento de la farmacia Universitaria de acuerdo a las Normas vigentes NOM-176-SSA1-1998.

Responsable del Proyecto Especifico:

LM. HIRAM YOSSEF ESPINOSA HERNÁNDEZ

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

Indicadores del PDI

5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

Programa Estratégico

Gestión y optimización del recurso humano universitario

Objetivo Particular

Mejorar el acceso de la población derechohabiente a los medicamentos, garantizando la calidad, seguridad y eficacia de los mismos a través de la adquisición, suministro, almacenamiento y dispensación mediante.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.1.	Realizar al 100% las gestiones necesarias para la adecuación y equipamiento de la farmacia Universitaria de acuerdo a las Normas vigentes NOM-176-SSA1-1998 durante el 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$317,244.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.1.	Gestionar la adquisición de equipo de computo.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$96,524.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 68,724.00	\$ 68,724.00	Sep \$ 68,724.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	59101 SOFTWARE	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00	Sep \$ 5,200.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 19,000.00	\$ 19,000.00	Sep \$ 19,000.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51902 OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1	\$ 3,600.00	\$ 3,600.00	Sep \$ 3,600.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.2.	Gestionar la adquisición de mobiliario y otros.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$116,720.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	Sep \$ 60,000.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51906 OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1	\$ 21,850.00	\$ 21,850.00	Sep \$ 21,850.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	52301 CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	1	\$ 6,670.00	\$ 6,670.00	Sep \$ 6,670.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51908 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 22,700.00	\$ 22,700.00	Sep \$ 22,700.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00	Sep \$ 5,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.3.	Gestionar la adquisición de insumos médicos.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$104,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	53102 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	1	\$ 104,000.00	\$ 104,000.00	Sep \$ 104,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.2.	Capacitar al 100% del personal asignado para operar la farmacia Universitaria en el 2023.	Alta	2023-10-01 - 2023-12-31	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.1.	Seleccionar al personal con las competencias necesarias para la operación de la farmacia Universitaria	2023-10-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.2.	Gestionar la capacitación del personal para el manejo de los insumos de la farmacia Universitaria.	2023-10-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

		Asignado
6.2.3.	Gestionar la capacitación del personal para el manejo del sistema informático requerido para la operación de la farmacia Universitaria.	2023-10-01 - 2023-12-31 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.3.	Surtir al 80% el cuadro básico de medicamentos autorizado para el personal docente (activo y jubilado) y sus beneficiarios en el 2023	Alta	2023-10-01 - 2023-12-31	80.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.1.	Generar contratos con proveedores autorizados por la Dirección de Compras y Adquisiciones.	2023-10-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.2.	Solicitar las cotizaciones del cuadro básico de medicamentos a los proveedores autorizados.	2023-10-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.3.	Realizar la compra e introducir al inventario los medicamentos del cuadro básico de la farmacia Universitaria.	2023-08-01 - 2023-12-31	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 7

Creación del Sistema de Administración Institucional (SAi)

Responsable del Proyecto Especifico:

LCC.CARLOS ALBERTO GÓMEZ ESTRADA

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.38.- Implementación y seguimiento de políticas internas para el uso, seguridad, operación, desarrollo, arrendamiento, adquisición de soporte de plataformas, sistemas, software de la institución en el proceso de desarrollo de sistemas informáticos

Indicadores del PDI

5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

Programa Estratégico

Integración de sistemas institucionales

Objetivo Particular

Fortalecer los procesos financieros, administrativos, educativos y de gestión mediante la implementación de dos nuevas plataformas y la migración de los módulos y sistemas de información existentes.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.1.	Concluir al 100% un Sistema de Administración Institucional (SAI) que contenga los procesos administrativos y de gestión debidamente automatizados y seguros durante el 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$131,293.32

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.1.	Crear una plataforma institucional segura y robusta que permita contar con una sola fuente de información para proporcionar servicios y trámites institucionales.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$47,801.36

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Financiamiento							
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	3	\$ 7,000.00	\$ 21,000.00	Jun \$ 21,000.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	3	\$ 1,700.00	\$ 5,100.00	Ago \$ 5,100.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	2	\$ 1,587.00	\$ 3,174.00	Feb \$ 3,174.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	59701 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	1	\$ 5,750.00	\$ 5,750.00	Feb \$ 5,750.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1	\$ 1,702.00	\$ 1,702.00	Feb \$ 1,702.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 4,000.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Mar \$ 3,000.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	2	\$ 300.00	\$ 600.00	Jul \$ 600.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO	4	\$ 868.84	\$ 3,475.36	Feb \$ 3,475.36



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

			DE ACTIVOS INTANGIBLES				
--	--	--	------------------------	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.2.	Coordinar, administrar y gestionar el desarrollo de plataformas institucionales con base en las necesidades académicas, administrativas, financieras y de gestión.	2023-02-01 - 2023-12-31	\$81,157.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	11	\$ 587.00	\$ 6,457.00	Ago \$ 6,457.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	59101 SOFTWARE	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	Mar \$ 12,000.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 58,300.00	\$ 58,300.00	Feb \$ 58,300.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1	\$ 4,400.00	\$ 4,400.00	Oct \$ 4,400.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.3.	Garantizar el uso y almacenamiento adecuado de la información de los alumnos, docentes y trabajadores manuales de la institución.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$2,334.96

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y	1	\$ 334.96	\$ 334.96	Mar \$ 334.96



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

			ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO				
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	Jul \$ 2,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.2.	Integrar al 75% una plataforma institucional para gestionar y eficientar los trabajos de la Dirección de Administración Escolar durante el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	75.00	\$67,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.1.	Administrar, operar, mantener y actualizar las plataformas académicas, administrativas y financieras institucionales.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$21,600.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	Feb \$ 2,000.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	4	\$ 4,400.00	\$ 17,600.00	Feb \$ 17,600.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Abr \$ 2,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

	SISTEMAS		Y EQUIPO				
--	----------	--	----------	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.2.	Implementar los controles de seguridad y estándares de tecnología para la operación de las plataformas institucionales.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$38,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 13,500.00	\$ 27,000.00	Feb \$ 27,000.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	Feb \$ 1,000.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7	\$ 1,500.00	\$ 10,500.00	Feb \$ 10,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.3.	Apoyar y asesorar en plataformas integrales para la instalación, configuración, mantenimiento y seguridad.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$6,900.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 6,900.00	\$ 6,900.00	Feb \$ 6,900.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	-------------------------------------------	-----------	----------------------------	-------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

7.3. Fortalecer el 100% de los sistemas y plataformas implementados en la administración central durante el ejercicio 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$289,752.00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------	--------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.1.	Supervisar y organizar el mantenimiento y operación de las plataformas institucionales de la Universidad.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$130,754.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	59701 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	2	\$ 35,000.00	\$ 70,000.00	Feb \$ 35,000.00 Nov \$ 35,000.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	4	\$ 13,888.50	\$ 55,554.00	Mar \$ 13,888.50 Abr \$ 13,888.50 May \$ 13,888.50 Jun \$ 13,888.50
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	4	\$ 1,300.00	\$ 5,200.00	Ene \$ 5,200.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.2.	Asesorar y capacitar a las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en seguridad informática.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$25,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	53103 EQUIPO DE	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Ene \$ 25,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

	SISTEMAS		MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS				
--	----------	--	---------------------------------------------	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.3.	Coadyuvar con la Coordinación de Plataformas Institucionales para implementar servicios de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la UAN.	2023-09-01 - 2023-12-31	\$133,998.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Dic \$ 1,000.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 66,499.00	\$ 132,998.00	Ene \$ 132,998.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.4.	Monitorear proactivamente el 100% de servicios y plataformas institucionales en el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$215,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.1.	Coadyuvar con la Coordinación de Plataformas Institucionales para implementar servicios de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la UAN.	2023-08-01 - 2023-08-31	\$60,000.00

--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	001 NOMINA	51901 OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	2	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00	Abr \$ 40,000.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	Mar \$ 20,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.2.	Implementar y enlazar las plataformas universitarias con las nuevas herramientas de monitoreo.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Mar \$ 15,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.3.	Instalar interfaces gráficas y configuración con monitoreo activo, utilizando las herramientas establecidas.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$140,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	3	\$ 33,000.00	\$ 99,000.00	Mar \$ 33,000.00 Oct \$ 66,000.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	56604 EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	11	\$ 2,900.00	\$ 31,900.00	Jul \$ 31,900.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29301 MATERIAL MENOR DE	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	Abr \$ 3,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

			FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO				
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	2	\$ 3,300.00	\$ 6,600.00	Abr \$ 6,600.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 8

Eficientizar los procesos de la Dirección de Compras y Adquisiciones para establecer un modelo de administración efectiva apegados a la normatividad vigente.

Responsable del Proyecto Especifico:

L.A. LIDIA GERALDINE AGUILAR AGUILAR

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

Indicadores del PDI

5.57.- Número de Procesos de adquisiciones y servicio que realiza la institución. ()

Programa Estratégico

Planeación financiera institucional

Objetivo Particular

Administrar el uso de los recursos materiales sustentados en la normatividad vigente, con la finalidad de adquirir y comprar bienes y servicios acordes a los requerimientos de los usuarios y conforme a un estudio previo de mercado que garantice los mejores precios y calidad.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.1.	Actualizar en un 100% el registro único de proveedores de la UAN para la administración y ejecución de los recursos económicos en el ejercicio 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$83,683.31

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.1.	Realizar el registro único de proveedores nuevos que permita a la Universidad proveer bienes y servicios a los usuarios.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$34,166.65

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	25	\$ 1,134.00	\$ 28,350.00	Ene \$ 28,350.00
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	7	\$ 830.95	\$ 5,816.65	Feb \$ 5,816.65

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.2.	Actualizar la documentación de los proveedores que se encuentren en el registro único de proveedores.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$41,516.66

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 41,516.66	\$ 41,516.66	Ene \$ 41,516.66

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.3.	Verificar e incorporar la carta de manifiesto de decir verdad.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$8,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 1,000.00 Feb \$ 1,000.00 Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	31801 SERVICIO POSTAL	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 1,000.00 Feb \$ 1,000.00 Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.2.	Ejecutar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos sustentadas en el PEUAN durante el ejercicio 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$205,233.30

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.1.	Ejecutar el procedimiento de adquisiciones verificando que cuente con la información requerida, toda vez que sea autorizado por el Comité de Adquisiciones.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$79,166.65

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	25	\$ 1,134.00	\$ 28,350.00	Ene \$ 14,175.00 Jul \$ 14,175.00
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	7	\$ 830.95	\$ 5,816.65	Ene \$ 830.95 Mar \$ 830.95 May \$ 830.95 Jul \$ 830.95 Sep \$ 830.95 Nov \$ 830.95 Dic \$ 830.95
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10	\$ 500.00	\$ 5,000.00	Ene \$ 500.00 Feb \$ 500.00 Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00 Oct \$ 500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	23302 PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	Ene \$ 1,000.00 Feb \$ 1,000.00 Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	12	\$ 2,500.00	\$ 30,000.00	Ene \$ 2,500.00 Feb \$ 2,500.00 Mar \$ 2,500.00 Abr \$ 2,500.00 May \$ 2,500.00 Jun \$ 2,500.00 Jul \$ 2,500.00 Ago \$ 2,500.00 Sep \$ 2,500.00 Oct \$ 2,500.00 Nov \$ 2,500.00 Dic \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.2.	Verificar los procedimientos de adquisición por medio de licitación pública, adjudicaciones directas y órdenes de compra.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$120,250.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE	25	\$ 1,134.00	\$ 28,350.00	Ene \$ 14,175.00 Jul \$ 14,175.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

			OFICINA				
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	36101 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	12	\$ 850.00	\$ 10,200.00	Ene \$ 850.00 Feb \$ 850.00 Mar \$ 850.00 Abr \$ 850.00 May \$ 850.00 Jun \$ 850.00 Jul \$ 850.00 Ago \$ 850.00 Sep \$ 850.00 Oct \$ 850.00 Nov \$ 850.00 Dic \$ 850.00
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 15,850.00	\$ 31,700.00	Ene \$ 15,850.00 Jul \$ 15,850.00
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	36101 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	Ene \$ 10,000.00 Mar \$ 10,000.00 May \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.3.	Revisar que los procedimientos cuenten con la información de respaldo (requisiciones, cotizaciones, autorización presupuestal contrato u orden de compra, oficio de pago, facturas, copia del oficio de autorización del Comité de Adquisiciones).	2023-01-01 - 2022-12-31	\$5,816.65

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Financiamiento							
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	001 NOMINA	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	7	\$ 830.95	\$ 5,816.65	Ene \$ 830.95 Mar \$ 830.95 May \$ 830.95 Jul \$ 830.95 Sep \$ 830.95 Oct \$ 830.95 Dic \$ 830.95

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.3.	Realizar el 100% de las actividades administrativas que permitan cumplir con las obligaciones en materia de normatividad, transparencia, Auditorías, ISO 9001-2015, Seguridad e Higiene y de cuenta pública en el ejercicio 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$77,166.66

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.1.	Mantener actualizada las páginas de transparencia, nacional y universitaria de los formatos obligados de responsabilidad de la Dirección de Compras y Adquisiciones.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$4,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.2.	Actualizar el Acta Constitutiva de la Comisión de Seguridad e Higiene de la Dirección de Compras y Adquisiciones.	2023-07-01 - 2023-12-31	\$44,816.66

--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	\$ 44,816.66	\$ 44,816.66	Ene \$ 44,816.66

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.3.	Coadyuvar con la auditoria de seguimiento de los procedimientos documentados en el Sistema Administrativo de Calidad.	2023-01-01 - 2023-09-30	\$28,350.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	25	\$ 1,134.00	\$ 28,350.00	Ene \$ 14,175.00 Sep \$ 14,175.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.4.	Garantizar el 100% del marco jurídico en la documentación de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos durante el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$68,050.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.1.	Coadyuvar en la documentación (bases, convocatorias, contratos, órdenes de compra, dictámenes, fallos, actas de entrega, actas del Comité de Adquisiciones) legal de los procesos de adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos.	2023-01-31 - 2023-12-31	\$32,350.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	25	\$ 1,134.00	\$ 28,350.00	Ene \$ 14,175.00 Ago \$ 14,175.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.2.	Verificar el marco legal derivado de los procesos licitatorios o contratos suscritos (penalizaciones, fianzas, prorrogas).	2023-01-01 - 2023-12-31	\$31,700.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 15,850.00	\$ 31,700.00	Ene \$ 15,850.00 Jul \$ 15,850.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.3.	Garantizar el cumplimiento de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos (actas entregas-recepción, liberación de fianzas).	2023-01-01 - 2023-12-31	\$4,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.5.	Verificar que el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos de la	Alta	2023-01-01	100.00	\$65,866.65



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Universidad cumplan con los requisitos técnicos y económicos durante el año 2023.

-
2023-01-31

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.5.1.	Revizar que la mercancía entregada por el proveedor cumpla con los requisitos establecidos en los contratos y ordenes de compra.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$23,516.65

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	7	\$ 830.95	\$ 5,816.65	Ene \$ 830.95 Feb \$ 830.95 Mar \$ 830.95 Jun \$ 830.95 Jul \$ 830.95 Sep \$ 830.95 Nov \$ 830.95
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	35201 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10	\$ 1,770.00	\$ 17,700.00	Ene \$ 1,770.00 Mar \$ 1,770.00 Abr \$ 1,770.00 May \$ 1,770.00 Jul \$ 1,770.00 Ago \$ 1,770.00 Sep \$ 1,770.00 Oct \$ 1,770.00 Nov \$ 1,770.00 Dic \$ 1,770.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.5.2.	Realizar el registro de entrada y salida de almacende la mercancía adquirida.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$14,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51908 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	Ene \$ 14,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.5.3.	Verificar en el momento de la entrega de los bienes o servicios al usuario final, cuenta con todas la especificaciones señaladas en el contrato y/o orden de compra	2023-01-01 - 2023-12-31	\$28,350.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	3	\$ 9,450.00	\$ 28,350.00	Ene \$ 9,450.00 Jun \$ 9,450.00 Nov \$ 9,450.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 9

Reestructuración del sistema de gestión de la calidad y actualización de estructuras y manuales de organización de la UAN.

Responsable del Proyecto Especifico:

DR. ALDO ASUNCIÓN ZEA VERDÍN

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.35.- Consolidar un sistema de planeación institucional que articule las actividades de las unidades académicas y dependencias universitarias con la misión y visión de la Universidad

Indicadores del PDI

5.51.- Numero de organigramas concluidos para su autorización ()

5.52.- Numero de Manuales concluidos para su autorización. ()

5.53.- Numero de Procedimientos certificados por la Norma ISO ()

Programa Estratégico

Gestión de procesos

Objetivo Particular

Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y actualización de las estructuras organizacionales y de los manuales de organización de las Unidades Académicas de Nivel Medio Superior y Dependencias Administrativas que se encuentran dentro del alcance del Sistema de Gestión.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.1.	Gestionar una capacitación relacionada con el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad durante el 2023.	Alta	2023-04-17 - 2023-09-30	1.00	\$57,000.00
Acción	Descripción de la Acción		Fecha de inicio de la acción		Monto Asignado
9.1.1.	Gestionar el recurso financiero necesario para que se imparta una capacitación que fortalezca las actividades sustantivas del Sistema de Gestión de Calidad.		2023-05-01 - 2023-05-31		\$30,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	May \$ 30,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.2.	Continuar con la capacitación del personal de las Unidades Académicas y Dependencias en el Sistema de Gestión d de la Calidad, por parte del equipo de la Coordinación de Estructuras y Organización para la Calidad..	2023-06-01 - 2023-12-31	\$12,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	Ene \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.3.	Realizar reuniones de seguimiento con coordinadores de calidad que fungen como enlaces del Sistema de Gestión de la Calidad.	2023-04-15 - 2023-12-31	\$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	3	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	Jun \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00
-----------	------------------------------	-------------------------	---------------------------	---	-------------	--------------	-------------------------------------------------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.2.	Dar seguimiento y actualización al 50% de procesos documentados para fines de reestructuración del Sistema de Gestión de Calidad durante el año 2023.	Alta	2023-04-17 - 2023-09-30	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.2.1.	Actualizar los procesos y procedimientos de las Unidades Académicas de nivel medio superior y Dependencias Administrativas dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad.	2023-04-17 - 2023-09-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.2.2.	Reestructurar y actualizar el alcance del Sistema de Gestión de Calidad.	2023-05-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.2.3.	Socializar y difundir la nueva estructura del Sistema de Gestión de la Calidad que se encuentren dentro del nuevo alcance.	2023-10-01 - 2023-12-31	\$0.00

--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.3.	Actualizar 10 manuales de organización de Unidades Académicas de nivel medio superior y Dependencias Administrativas dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad durante el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	10.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.1.	Reestructurar organigramas de las Unidades Académicas de nivel medio superior y Dependencias Administrativas.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.2.	Asesorar a los enlaces de manuales de organización para actualización de los mismos.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.3.	Generar los manuales de organización terminados.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 10

Fortalecimiento a la normatividad de las actividades sustantivas de la Dirección de Patrimonio.

Responsable del Proyecto Especifico:

M.C.A TORIBIO GABRIEL PINEDA RANGEL

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

Indicadores del PDI

5.199.- Número de normas actualizadas ()

Programa Estratégico

Transparencia Institucional y rendición de cuentas

Objetivo Particular

Integrar una base normativa que coadyuve a fortalecer la toma de decisiones con responsabilidad y transparencia.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.1.	Elaborar un Lineamiento del uso de espacios y/o establecimientos con fines comerciales y/o económicos al interior de la Institución, para transparentar los recursos y el uso de bienes muebles e inmuebles durante el 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	1.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.1.	Diagnosticar sobre el estatus que guardan los bienes muebles e inmuebles que generan actividades comerciales y/o económicas al interior de la Institución.	2023-01-09 - 2023-02-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.2.	Analizar los resultados obtenidos a partir de la información que nos proporcionen los establecimientos comerciales.	2023-03-01 - 2023-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.3.	Realizar la propuesta de la normativa y turnar para su aprobación al Consejo Universitario.	2023-04-01 - 2023-06-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.2.	Supervisar y verificar el 80% de las actividades comerciales al interior de la Universidad durante el año 2023	Media	2023-01-01 - 2023-12-31	80.00	\$91,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.1.	Realizar la gestión de contratos y/o permisos para uso de espacios y/o establecimientos para fines comerciales al interior de la Institución.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$11,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	May \$ 3,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	27106 PRODUCTOS	1	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	May \$ 4,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

			TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	May \$ 3,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.2.	Supervisar las visitas de verificación y revisión a los comerciantes autorizados del campus Universitario.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.3.	Brindar mantenimiento a los espacios para uso comercial al interior de la Universidad.	2023-07-03 - 2023-12-31	\$80,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35101 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	Jul \$ 80,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	-------------------------------------------	-----------	----------------------------	-------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

10.3.	Elaborar un lineamiento que permita conocer el uso y adecuado de vehículos oficiales propiedad de la Universidad Autónoma de Nayarit, para transparentar el uso de los adecuado de los bienes patrimoniales durante el 2023	Alta	2023-01-01 - 2023-02-28	1.00	\$0.00
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------	------	--------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.1.	Verificar del registro de inventario la existencia del parque vehicular con la información proporcionada por las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.	2023-01-01 - 2023-01-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.2.	Analizar la información proporcionada por los titulares de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas de los vehículos asignados.	2023-01-01 - 2023-02-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.3.	Realizar la propuesta del lineamiento para el uso de los vehículos asignados a los titulares de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas de la Institución.	2023-02-01 - 2023-02-23	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.4.	Elaborar un manual del proceso de administración de inventario para efficientar y transparentar	Alta	2023-01-09	1.00	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

la información en el 2023.

-
2023-05-31

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.4.1.	Analizar los procesos de alta, baja y traspaso que soliciten las áreas del sistema actual de inventario.	2023-01-10 - 2023-12-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.4.2.	Analizar el marco legal y la operación del sistema, así como el proceso del registro contable del inventario.	2023-01-10 - 2023-05-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.4.3.	Realizar la propuesta del manual del proceso de administración de inventario.	2023-01-10 - 2023-08-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.5.	Elaborar un lineamiento para la desincorporación de bienes de la Universidad Autónoma de Nayarit en el 2023.	Alta	2023-01-10 - 2023-12-31	1.00	\$0.00

--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.5.1.	Analizar las demandas de los procesos de bajas de bienes que se encuentran en condiciones de deterioro.	2023-01-10 - 2023-08-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.5.2.	Revisar el marco legal sobre el fin último de los bienes.	2023-01-10 - 2023-08-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.5.3.	Realizar la propuesta del lineamiento para la desincorporación de los bienes de la Universidad Autónoma de Nayarit.	2023-08-01 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 11

Otorgamiento de credenciales a la comunidad universitaria.

Responsable del Proyecto Especifico:

DR.JOSE LUNA ROMERO

Ejes del PDI

1.- RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD

Políticas del PDI

1.2.- Generar la promoción de identidad universitaria por medio de la diversificación de estrategias: visuales, de imagen, discursos, eventos, publicitaria, audiovisual, de mercadotecnia, así como mediante la venta de ropa y accesorios

Indicadores del PDI

1.140.- Porcentaje de satisfacción ()

Programa Estratégico

La identidad universitaria

Objetivo Particular

Brindar identidad universitaria al estudiante, personal docente, administrativo activo y jubilado.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.1.	Gestionar el 100% de los insumos necesarios para la credencialización de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) en el año 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$187,892.88

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.1.	Elaborar la requisición de insumos para credencialización y turnar a la Dirección de Compras y Adquisiciones.	2023-01-01 - 2023-01-31	\$133,892.88

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

120002 IPD	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21802 MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	3711	\$ 36.08	\$ 133,892.88	Ene \$ 11,157.74 Feb \$ 11,157.74 Mar \$ 11,157.74 Abr \$ 11,157.74 May \$ 11,157.74 Jun \$ 11,157.74 Jul \$ 11,157.74 Ago \$ 11,157.74 Sep \$ 11,157.74 Oct \$ 11,157.74 Nov \$ 11,157.74 Dic \$ 11,157.74
------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	------	----------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.2.	Revisar y almacenar los insumos.	2023-01-01 - 2023-03-31	\$30,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00	Ene \$ 15,000.00 Jul \$ 15,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.3.	Gestionar el material de oficina necesario para realizar las actividades sustantivas de credencialización.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$24,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	Ene \$ 2,000.00 Feb \$ 2,000.00 Mar \$ 2,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

							Dic \$ 11,157.32
--	--	--	--	--	--	--	------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.2.	Brindar mantenimiento al equipo de la impresora de credenciales de acuerdo al periodo que establece el dispositivo.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$30,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	3	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	Ene \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.3.	Entregar la credencial finalizada al usuario.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$24,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	Ene \$ 2,000.00 Feb \$ 2,000.00 Mar \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.3.	Atender el 100% de las solicitudes de reposición de credencial de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el 2023.	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	\$187,887.84

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.1.	Recibir las solicitudes de reposición de credencial por parte de los usuarios.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$133,887.84

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21802 MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	12	\$ 11,157.32	\$ 133,887.84	Ene \$ 11,157.32 Feb \$ 11,157.32 Mar \$ 11,157.32 Abr \$ 11,157.32 May \$ 11,157.32 Jun \$ 11,157.32 Jul \$ 11,157.32 Ago \$ 11,157.32 Sep \$ 11,157.32 Oct \$ 11,157.32 Nov \$ 11,157.32 Dic \$ 11,157.32

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.2.	Entregar la documentación requerida para la reposición de credencial por parte del usuario.	2023-01-01 - 2023-12-31	\$30,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

120002 IPD	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	3	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	Ene \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00 Nov \$ 10,000.00
------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	---	--------------	--------------	----------------------------------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.3.	Entregar la credencial finalizada al usuario.	2023-01-01 - 2023-12-30	\$24,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	Ene \$ 2,000.00 Feb \$ 2,000.00 Mar \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 12

La modernización del área de Inventario para responder a las necesidades técnicas y legales actuales.

Responsable del Proyecto Especifico:

M.C. TORIBIO GABRIEL PINEDA RANGEL

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

5.39.- Consolidación del Sistema Institucional de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Universidad Autónoma de Nayarit

Indicadores del PDI

5.58.- Porcentaje de bienes muebles registrados en el sistema de inventario institucional. ()

Programa Estratégico

Preservación y cuidado del patrimonio universitario

Objetivo Particular

Implementar un nuevo sistema de administración de inventario y políticas que coadyuven a la preservación y cuidado del patrimonio universitario.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.1.	Capacitar al 100% del personal del área de Inventario sobre el nuevo sistema de administración de inventario que permitirá llevar el registro de altas, bajas, resguardos y traspasos de los bienes universitarios.	Alta	2023-01-09 - 2023-07-31	100.00	\$237,700.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.1.1.	Familiarizar al personal de inventario con la interfaz y herramientas que tiene el nuevo sistema de inventario.	2023-01-09 - 2023-07-31	\$237,700.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE	1	\$ 136,000.00	\$ 136,000.00	May \$ 136,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

			COMPUTACIÓN				
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51902 OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	May \$ 30,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	May \$ 20,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 15,700.00	\$ 15,700.00	May \$ 15,700.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	May \$ 25,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	May \$ 6,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	May \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.1.2.	Realizar el ejercicio con situaciones reales que permitan detectar situaciones no consideradas dentro del sistema que permitan su actualización o mejora.	2023-01-09 - 2023-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.1.3.	Capacitar al personal sobre las nuevas políticas del área de Inventario.	2023-01-09 - 2023-07-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.2.	Socializar la operación del nuevo sistema de inventario con el 100% de los directivos y los enlaces de Unidades Académicas y Dependencias Administrativas durante 2023.	Alta	2023-07-03 - 2023-12-31	100.00	\$21,300.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.2.1.	Capacitar a enlaces y directivos sobre el uso y funcionamiento del nuevo sistema de inventario.	2023-06-01 - 2023-12-31	\$6,300.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	\$ 1,300.00	\$ 1,300.00	Jun \$ 1,300.00
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Jun \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.2.2.	Visitar a las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas foráneas para realizar capacitación enlaces y directivos.	2023-06-01 - 2023-12-31	\$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Jun \$ 15,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

12.2.3. Publicar en los distintos medios de difusión institucional las políticas y procesos relacionados con el nuevo sistema de inventario. 2023-05-01 - 2023-12-31 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.3.	Alimentar los catálogos y bases de datos al nuevo sistema de inventario al 100% en el 2023.	Alta	2023-01-09 - 2023-06-30	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.3.1.	Unificar los criterios de creación de la base de datos generados antes del nuevo sistema de inventario.	2023-01-09 - 2023-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.3.2.	Generar reuniones para llegar a acuerdos con el área de contabilidad sobre la homogeneización de criterios en catálogos en donde ambas áreas coincidan.	2023-01-09 - 2023-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.3.3.	Unificar los criterios contables con el área de inventario, con la finalidad de poder cuantificar el patrimonio universitario.	2023-01-09 - 2023-06-30	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Nombre del Proyecto Especifico 13

Implementación de dispositivos biométricos en Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en campus Tepic y foráneas para la nueva plataforma de la Dirección de Nómina y Recursos Humanos.

Responsable del Proyecto Especifico:

M.C.A. BELÉN RAMÍREZ DE LA TORRE

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

Indicadores del PDI

5.200.- Protocolos aprobados y activados ()

5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

Programa Estratégico

Gestión y optimización del recurso humano universitario

Objetivo Particular

Recolectar la información generada por las terminales biométricas dentro y fuera del campus para eficientar el trabajo administrativo y operativo en cuanto al control del recurso humano con el que cuenta la Universidad Autónoma de Nayarit.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
13.1.	Elaborar un diagnóstico referente al cumplimiento del reglamento de puntualidad, asistencia y permanencia del personal docente, administrativo y manual de la Universidad durante el 2023.	Alta	2023-01-09 - 2023-12-31	1.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.1.1.	Análisis de la funcionalidad de los checadores mediante huella digital.	2023-01-09 - 2023-03-01	\$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.1.2.	Análisis de las incidencias del personal detectadas a través de los reportes que emite cada Unidad Académica y Dependencias Administrativas.	2023-01-09 - 2023-03-01	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.1.3.	Detectar las necesidades a cubrir para la actualización del equipo donde se registrara la entrada y salida del personal.	2023-01-09 - 2023-03-01	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
13.2.	Adquirir 75 terminales de reconocimiento facial para que sean utilizadas por el personal académico, manual y administrativo de la UAN en el 2023.	Alta	2023-03-08 - 2023-03-24	75.00	\$690,306.19

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.2.1.	Gestionar el recurso financiero necesario para la adquisición de 75 terminales de reconocimiento facial que requiere la institución para las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas locales y foráneas.	2023-02-01 - 2023-03-31	\$690,306.19

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51908 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 690,306.19	\$ 690,306.19	Mar \$ 690,306.19
------------	----------------------------------------	-------------------------	--------------------------------	---	---------------	---------------	-------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.2.2.	Identificar las funcionalidades técnicas de las terminales de reconocimiento facial, los resultados de las pruebas de software físicas y de capacidad realizadas a estos equipos.	2023-03-08 - 2023-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.2.3.	Adquirir el material bajo los estándares técnicos para la instalación de los dispositivos biométricos, para su óptimo mantenimiento y durabilidad, en las diferentes Unidades Académicas y Dependencias Administrativas locales y foráneas.	2023-03-09 - 2023-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
13.3.	Capacitar al 100% de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en el uso de los equipos biométricos en el año 2023.	Alta	2023-01-09 - 2023-03-31	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.3.1.	Capacitar a la Dirección General de Sistemas en el uso de los equipos biométricos por parte del proveedor.	2023-01-09 - 2023-03-31	\$0.00

--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.3.2.	Capacitar a los enlaces de personal de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas (locales y foráneas) para el uso de los equipos biométricos.	2023-01-09 - 2023-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.3.3.	Instalar los equipos biométricos en las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas (locales y foráneas) para su operación por parte del proveedor.	2023-03-09 - 2023-04-17	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

No. de Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Cronograma de Metas			
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Proy.	1 - Fortalecimiento de las actividades sustantivas de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaría de Administración.				
1	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de oficina necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de higiene y limpieza necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Atender el 100% de las visitas, reuniones, supervisiones y comisiones de trabajo de la Secretaría de Administración durante el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Contratar un servicio de acompañamiento contable y presupuestal para el cierre del ejercicio 2022 de la UAN.	1.00	0.00	0.00	0.00
Proy.	2 - Recibir asesoría externa para dar cumplimiento a las obligaciones de seguridad social vigentes.				
1	Contratar un servicio de auditoría para revisar los cálculos base de los pagos realizados al IMSS de las cuotas obrero-patronales por parte de la Universidad Autónoma de Nayarit	1.00	0.00	0.00	0.00
2	Presentar un dictamen del ejercicio fiscal 2022, derivado de la auditoria respecto al cumplimiento de las obligaciones patronales de la UAN ante el IMSS durante el 2023.	0.00	0.00	1.00	0.00
3	Cumplir al 100% con las observaciones derivadas del dictamen presentado al 20 de septiembre del 2023, respecto al cumplimiento de las obligaciones patronales en el ejercicio fiscal 2022.	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Proy.	3 - Fortalecimiento al seguimiento y control presupuestal.				
1	Revisar y dar seguimiento al 85% de las operaciones presupuestales, con cortes trimestrales de ingresos y egresos en el ejercicio 2023.	21.25 %	21.25 %	21.25 %	21.25 %
2	Presentar 4 informes presupuestales en el ejercicio 2023.	1.00	1.00	1.00	1.00
3	Elaborar un proyecto de presupuestos de ingresos y egresos para el ejercicio 2024.	0.00	0.00	0.00	1.00
4	Elaborar 12 corridas financieras en el ejercicio 2023.	3.00	3.00	3.00	3.00
5	Impartir tres capacitaciones sobre temáticas presupuestales, contables y normativas para el personal enlace de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas sobre la planificación y presupuestación del gasto para el ejercicio 2024.	0.00	0.00	3.00	0.00
Proy.	4 - Fortalecimiento y mejoramiento de los servicios proporcionados por la Dirección de Nómina y Recursos Humanos				
1	Implementar al 100 % un nuevo sistema de nómina y recursos humanos para facilitar todo el proceso que requiere la nómina (incidencias, cálculos y proyecciones) durante el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
	Cumplir con lo establecido en los contratos colectivos al atender el 100% de las	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	solicitudes para la incorporación al Seguro Social				
3	Analizar las propuestas y mejoras en los procesos administrativos en la Dirección de Nómina y Recursos Humanos y generar en un 100% la proyección de nomina y auditorias durante el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Implementar en un 80% el nuevo registro de asistencia y puntualidad en las Unidades Académicas y Dependencias Universitarias durante el año 2023.	20.00 %	20.00 %	20.00 %	20.00 %
5	Elaborar un programa de Capacitación durante el año 2023.	0.00	0.00	1.00	0.00
Proy.	5 - Proporcionar un servicio integral de calidad a los derechohabientes del servicio médico.				
1	Brindar el servicio médico eficiente al 100% del personal docente derechohabiente y sus beneficiarios en 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Integrar la atención médica de primer nivel en municipios estratégicos facilitando el acceso al 100% de los derechohabientes en 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Solicitar a Protección Civil Universitaria capacitación para el 60% del personal de la Coordinación de Servicios Médicos en primeros auxilios en el año 2023.	0.00 %	0.00 %	60.00 %	0.00 %
Proy.	6 - Adecuación y equipamiento de la farmacia Universitaria de acuerdo a las Normas vigentes NOM-176-SSA1-1998.				
1	Realizar al 100% las gestiones necesarias para la adecuación y equipamiento de la farmacia Universitaria de acuerdo a las Normas vigentes NOM-176-SSA1-1998 durante el 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Capacitar al 100% del personal asignado para operar la farmacia Universitaria en el 2023.	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %
3	Surtir al 80% el cuadro básico de medicamentos autorizado para el personal docente (activo y jubilado) y sus beneficiarios en el 2023	0.00 %	0.00 %	0.00 %	80.00 %
Proy.	7 - Creación del Sistema de Administración Institucional (SAi)				
1	Concluir al 100% un Sistema de Administración Institucional (SAI) que contenga los procesos administrativos y de gestión debidamente automatizados y seguros durante el 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Integrar al 75% una plataforma institucional para gestionar y eficientar los trabajos de la Dirección de Administración Escolar durante el año 2023.	0.00 %	15.00 %	30.00 %	30.00 %
3	Fortalecer el 100% de los sistemas y plataformas implementados en la administración central durante el ejercicio 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Monitorear proactivamente el 100% de servicios y plataformas institucionales en el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	8 - Eficientizar los procesos de la Dirección de Compras y Adquisiciones para establecer un modelo de administración efectiva apegados a la normatividad vigente.				
1	Actualizar en un 100% el registro único de proveedores de la UAN para la administración	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

	y ejecución de los recursos económicos en el ejercicio 2023.				
2	Ejecutar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos sustentadas en el PEUAN durante el ejercicio 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Realizar el 100% de las actividades administrativas que permitan cumplir con las obligaciones en materia de normatividad, transparencia, Auditorias, ISO 9001-2015, Seguridad e Higiene y de cuenta pública en el ejercicio 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Garantizar el 100% del marco jurídico en la documentación de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos durante el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
5	Verificar que el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos de la Universidad cumplan con los requisitos técnicos y económicos durante el año 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	9 - Reestructuración del sistema de gestión de la calidad y actualización de estructuras y manuales de organización de la UAN.				
1	Gestionar una capacitación relacionada con el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad durante el 2023.	0.00	1.00	0.00	0.00
2	Dar seguimiento y actualización al 50% de procesos documentados para fines de reestructuración del Sistema de Gestión de Calidad durante el año 2023.	0.00 %	0.00 %	0.00 %	50.00 %
3	Actualizar 10 manuales de organización de Unidades Académicas de nivel medio superior y Dependencias Administrativas dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad durante el año 2023.	0.00	0.00	0.00	10.00
Proy.	10 - Fortalecimiento a la normatividad de las actividades sustantivas de la Dirección de Patrimonio.				
1	Elaborar un Lineamiento del uso de espacios y/o establecimientos con fines comerciales y/o económicos al interior de la Institución, para transparentar los recursos y el uso de bienes muebles e inmuebles durante el 2023.	0.00	0.00	0.00	1.00
2	Supervisar y verificar el 80% de las actividades comerciales al interior de la Universidad durante el año 2023	20.00 %	20.00 %	20.00 %	20.00 %
3	Elaborar un lineamiento que permita conocer el uso y adecuado de vehículos oficiales propiedad de la Universidad Autónoma de Nayarit, para transparentar el uso de los adecuado de los bienes patrimoniales durante el 2023	1.00	0.00	0.00	0.00
4	Elaborar un manual del proceso de administración de inventario para eficientar y transparentar la información en el 2023.	0.00	0.00	0.00	1.00
5	Elaborar un lineamiento para la desincorporación de bienes de la Universidad Autónoma de Nayarit en el 2023.	0.00	0.00	0.00	1.00
Proy.	11 - Otorgamiento de credenciales a la comunidad universitaria.				
1	Gestionar el 100% de los insumos necesarios para la credencialización de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) en el año 2023.	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
		0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	Elaborar el 100% de credenciales solicitadas por los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el 2023.				
3	Atender el 100% de las solicitudes de reposición de credencial de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el 2023.	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %
Proy.	12 - La modernización del área de Inventario para responder a las necesidades técnicas y legales actuales.				
1	Capacitar al 100% del personal del área de Inventario sobre el nuevo sistema de administración de inventario que permitirá llevar el registro de altas, bajas, resguardos y traspasos de los bienes universitarios.	30.00 %	30.00 %	40.00 %	0.00 %
2	Socializar la operación del nuevo sistema de inventario con el 100% de los directivos y los enlaces de Unidades Académicas y Dependencias Administrativas durante 2023.	0.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %
3	Alimentar los catálogos y bases de datos al nuevo sistema de inventario al 100% en el 2023.	50.00 %	50.00 %	0.00 %	0.00 %
Proy.	13 - Implementación de dispositivos biométricos en Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en campus Tepic y foráneas para la nueva plataforma de la Dirección de Nómina y Recursos Humanos.				
1	Elaborar un diagnóstico referente al cumplimiento del reglamento de puntualidad, asistencia y permanencia del personal docente, administrativo y manual de la Universidad durante el 2023.	1.00	0.00	0.00	0.00
2	Adquirir 75 terminales de reconocimiento facial para que sean utilizadas por el personal académico, manual y administrativo de la UAN en el 2023.	75.00	0.00	0.00	0.00
3	Capacitar al 100% de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en el uso de los equipos biométricos en el año 2023.	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

No. de Acción	Descripción de la Acción	Cronograma de Acciones											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proy.	1 - Fortalecimiento de las actividades sustantivas de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaría de Administración.												
Meta	1 - Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de oficina necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2023.												
1	Enviar el formato de solicitud de material de oficina a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración para que informen sus necesidades de material de oficina y limpieza.	X			X			X			X		
2	Solicitar las cotizaciones de material de oficina a proveedores autorizados por la Universidad Autónoma de Nayarit.	X			X			X			X		
3	Distribuir el material de oficina a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración.		X			X			X			X	
Meta	2 - Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de higiene y limpieza necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2023.												
1	Enviar el formato de solicitud de material de higiene y limpieza a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración para que informen sus necesidades de material de oficina y limpieza.	X			X			X			X		
2	Solicitar las cotizaciones de material de higiene y limpieza a proveedores autorizados por la Universidad Autónoma de Nayarit.	X			X			X			X		
3	Distribuir el material de higiene y limpieza a las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración.		X			X			X			X	
Meta	3 - Atender el 100% de las visitas, reuniones, supervisiones y comisiones de trabajo de la Secretaría de Administración durante el año 2023.												
1	Gestionar recurso financiero necesario para realizar las visitas de trabajo a CDMX con la finalidad de atender asuntos varios con la federación.	X			X				X			X	
2	Gestionar recurso financiero para realizar las visitas de trabajo a Unidades Académicas foráneas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Atender reuniones de trabajo con Comisiones institucionales y revisiones con Dependencias Administrativas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Contratar un servicio de acompañamiento contable y presupuestal para el cierre del ejercicio 2022 de la UAN.												
1	Gestionar el recurso financiero para la contratación de un servicio de acompañamiento contable y presupuestal para el cierre del ejercicio fiscal 2022.	X		X									
2	Capacitar al personal responsable de las actividades contables y presupuestales por parte de la organización asesora contratada.			X	X								



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	presupuestarios de los subsidios federal y estatal.	X											
3	Elaborar el Reporte del seguimiento de los ingresos, egresos presupuestarios de los subsidios federal y estatal.	X		X			X				X		
Meta	2 - Presentar 4 informes presupuestales en el ejercicio 2023.												
1	Realizar la Conciliación contable presupuestal.	X		X			X				X		
2	Elaborar informes de ampliaciones, reducciones y adecuaciones presupuestales.	X		X			X				X		
3	Entregar el Informe de cierre presupuestal.	X											
Meta	3 - Elaborar un proyecto de presupuestos de ingresos y egresos para el ejercicio 2024.												
1	Solicitar la planeación de los gastos considerados para el ejercicio 2024 de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.											X	X
2	Ordenar y clasificar los ingresos por recibir en el ejercicio 2024 y proyectar su egreso presupuestario de los Subsidios Federal y Estatal.											X	X
3	Presentar la proyección financiera.											X	
Meta	4 - Elaborar 12 corridas financieras en el ejercicio 2023.												
1	Solicitar a la Secretaría de Finanzas saldos financieros de cada recurso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar proyección de pagos de compromisos adquiridos por la Universidad Autónoma de Nayarit.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Solicitar autorización de pagos a los compromisos adquiridos por la Universidad Autónoma de Nayarit.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Impartir tres capacitaciones sobre temáticas presupuestales, contables y normativas para el personal enlace de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas sobre la planificación y presupuestación del gasto para el ejercicio 2024.												
1	Realizar la Programación de capacitaciones para las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.							X					
2	Realizar las Gestiones de logística y tramites administrativos.							X					
3	Impartir capacitaciones de temáticas presupuestales a las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.								X				
Proy.	4 - Fortalecimiento y mejoramiento de los servicios proporcionados por la Dirección de Nómina y Recursos Humanos												
Meta	1 - Implementar al 100 % un nuevo sistema de nómina y recursos humanos para facilitar todo el proceso que requiere la nómina (incidencias, cálculos y proyecciones) durante el año 2023.												
1	Realizar reuniones de trabajo entre los programadores y creadores del nuevo sistema con el personal de nomina	X		X									
2	Capacitar al personal de nomina para el uso del nuevo programa			X									



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

Meta	1 - Brindar el servicio médico eficiente al 100% del personal docente derechohabiente y sus beneficiarios en 2023.													
1	Coadyuvar en la contratación de servicio hospitalario y en la prestación del servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Coadyuvar en la contratación de servicios de farmacia y en la prestación del servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Coadyuvar en la contratación de servicio oftálmico y en la prestación del servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Meta	2 - Integrar la atención médica de primer nivel en municipios estratégicos facilitando el acceso al 100% de los derechohabientes en 2023.													
1	Coadyuvar en la contratación de médicos y gestión de pago por prestación del servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Realizar visitas de seguimiento para entrega y recepción de información y formatos diversos.					X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Evaluar la prestación de servicios otorgados por el médico a través de una encuesta de satisfacción.							X					X	
Meta	3 - Solicitar a Protección Civil Universitaria capacitación para el 60% del personal de la Coordinación de Servicios Médicos en primeros auxilios en el año													
1	Gestionar la capacitación a Protección Civil Universitaria.									X	X			
2	Convocar al personal de la Coordinación de Servicios Médicos a la capacitación de primeros auxilios.										X			
3	Gestionar el espacio físico para que se imparta la capacitación.										X			
Proy.	6 - Adecuación y equipamiento de la farmacia Universitaria de acuerdo a las Normas vigentes NOM-176-SSA1-1998.													
Meta	1 - Realizar al 100% las gestiones necesarias para la adecuación y equipamiento de la farmacia Universitaria de acuerdo a las Normas vigentes NOM-176-SSA1-1998 durante el 2023.													
1	Gestionar la adquisición de equipo de computo.	X											X	
2	Gestionar la adquisición de mobiliario y otros.	X											X	
3	Gestionar la adquisición de insumos médicos.	X											X	
Meta	2 - Capacitar al 100% del personal asignado para operar la farmacia Universitaria en el 2023.													
1	Seleccionar al personal con las competencias necesarias para la operación de la farmacia Universitaria											X	X	X
2	Gestionar la capacitación del personal para el manejo de los insumos de la farmacia Universitaria.											X		X
3	Gestionar la capacitación del personal para el manejo del sistema informático requerido para la operación de la farmacia Universitaria.											X		X
Meta	3 - Surtir al 80% el cuadro básico de medicamentos autorizado para el personal docente (activo y jubilado) y sus beneficiarios en el 2023													
1	Generar contratos con proveedores autorizados por la Dirección de Compras y Adquisiciones.												X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	Solicitar las cotizaciones del cuadro básico de medicamentos a los proveedores autorizados.											X		X
3	Realizar la compra e introducir al inventario los medicamentos del cuadro básico de la farmacia Universitaria.							X	X	X	X	X	X	X
Proy.	7 - Creación del Sistema de Administración Institucional (SAI)													
Meta	1 - Concluir al 100% un Sistema de Administración Institucional (SAI) que contenga los procesos administrativos y de gestión debidamente automatizados y seguros durante el 2023.													
1	Crear una plataforma institucional segura y robusta que permita contar con una sola fuente de información para proporcionar servicios y trámites institucionales.	X												X
2	Coordinar, administrar y gestionar el desarrollo de plataformas institucionales con base en las necesidades académicas, administrativas, financieras y de gestión.		X											X
3	Garantizar el uso y almacenamiento adecuado de la información de los alumnos, docentes y trabajadores manuales de la institución.	X												X
Meta	2 - Integrar al 75% una plataforma institucional para gestionar y eficientar los trabajos de la Dirección de Administración Escolar durante el año 2023.													
1	Administrar, operar, mantener y actualizar las plataformas académicas, administrativas y financieras institucionales.	X												X
2	Implementar los controles de seguridad y estándares de tecnología para la operación de las plataformas institucionales.	X												X
3	Apoyar y asesorar en plataformas integrales para la instalación, configuración, mantenimiento y seguridad.					X								
Meta	3 - Fortalecer el 100% de los sistemas y plataformas implementados en la administración central durante el ejercicio 2023.													
1	Supervisar y organizar el mantenimiento y operación de las plataformas institucionales de la Universidad.	X												X
2	Asesorar y capacitar a las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en seguridad informática.	X												X
3	Coadyuvar con la Coordinación de Plataformas Institucionales para implementar servicios de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la UAN.										X			X
Meta	4 - Monitorear proactivamente el 100% de servicios y plataformas institucionales en el año 2023.													
1	Coadyuvar con la Coordinación de Plataformas Institucionales para implementar servicios de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la UAN.									X				
	Implementar y enlazar las plataformas universitarias con las nuevas													



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	herramientas de monitoreo.	X												X
3	Instalar interfaces gráficas y configuración con monitoreo activo, utilizando las herramientas establecidas.	X												X
Proy.	8 - Eficientizar los procesos de la Dirección de Compras y Adquisiciones para establecer un modelo de administración efectiva apegados a la normatividad vigente.													
Meta	1 - Actualizar en un 100% el registro único de proveedores de la UAN para la administración y ejecución de los recursos económicos en el ejercicio 2023.													
1	Realizar el registro único de proveedores nuevos que permita a la Universidad proveer bienes y servicios a los usuarios.	X												X
2	Actualizar la documentación de los proveedores que se encuentren en el registro único de proveedores.	X												X
3	Verificar e incorporar la carta de manifiesto de decir verdad.	X												X
Meta	2 - Ejecutar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos sustentadas en el PEUAN durante el ejercicio 2023.													
1	Ejecutar el procedimiento de adquisiciones verificando que cuente con la información requerida, toda vez que sea autorizado por el Comité de Adquisiciones.	X												X
2	Verificar los procedimientos de adquisición por medio de licitación pública, adjudicaciones directas y órdenes de compra.	X												X
3	Revisar que los procedimientos cuenten con la información de respaldo (requisiciones, cotizaciones, autorización presupuestal contrato u orden de compra, oficio de pago, facturas, copia del oficio de autorización del Comité de Adquisiciones).).	X							X					X
Meta	3 - Realizar el 100% de las actividades administrativas que permitan cumplir con las obligaciones en materia de normatividad, transparencia, Auditorías, ISO 9001-2015, Seguridad e Higiene y de cuenta pública en el ejercicio 2023.													
1	Mantener actualizada las páginas de transparencia, nacional y universitaria de los formatos obligados de responsabilidad de la Dirección de Compras y Adquisiciones.	X							X					X
2	Actualizar el Acta Constitutiva de la Comisión de Seguridad e Higiene de la Dirección de Compras y Adquisiciones.								X					X
3	Coadyuvar con la auditoría de seguimiento de los procedimientos documentados en el Sistema Administrativo de Calidad.	X			X							X		
Meta	4 - Garantizar el 100% del marco jurídico en la documentación de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos durante el año 2023.													
1	Coadyuvar en la documentación (bases, convocatorias, contratos, órdenes de compra, dictámenes, fallos, actas de entrega, actas del Comité de Adquisiciones) legal de los procesos de adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos.	X						X					X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	Verificar el marco legal derivado de los procesos licitatorios o contratos suscritos (penalizaciones, fianzas, prorrogas).	X			X						X	X
3	Garantizar el cumplimiento de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos (actas entregas-recepción, liberación de fianzas).	X			X						X	
Meta	5 - Verificar que el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos de la Universidad cumplan con los requisitos técnicos y económicos durante el año 2023.											
1	Revisar que la mercancía entregada por el proveedor cumpla con los requisitos establecidos en los contratos y ordenes de compra.	X	X			X	X			X	X	
2	Realizar el resgistro de entrada y salida de almacende la mercancía adquirida.	X	X		X	X				X	X	X
3	Verificar en el momento de la entrega de los bienes o servicios al usuario final, cuente con todas la especificaciones señaladas en el contrato y/o orden de compra	X			X	X			X	X		X
Proy.	9 - Reestructuración del sistema de gestión de la calidad y actualización de estructuras y manuales de organización de la UAN.											
Meta	1 - Gestionar una capacitación relacionada con el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad durante el 2023.											
1	Gestionar el recurso financiero necesario para que se imparta una capacitación que fortalezca las actividades sustantivas del Sistema de Gestión de Calidad.					X						
2	Continuar con la capacitación del personal de las Unidades Académicas y Dependencias en el Sistema de Gestión d de la Calidad, por parte del equipo de la Coordinación de Estructuras y Organización para la Calidad..						X					X
3	Realizar reuniones de seguimiento con coordinadores de calidad que fungen como enlaces del Sistema de Gestión de la Calidad.				X							X
Meta	2 - Dar seguimiento y actualización al 50% de procesos documentados para fines de reestructuración del Sistema de Gestión de Calidad durante el año 2023.											
1	Actualizar los procesos y procedimientos de las Unidades Académicas de nivel medio superior y Dependencias Administrativas dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad.				X					X		
2	Reestructurar y actualizar el alcance del Sistema de Gestión de Calidad.					X						X
3	Socializar y difundir la nueva estructura del Sistema de Gestión de la Calidad que se encuentren dentro del nuevo alcance.										X	X
Meta	3 - Actualizar 10 manuales de organización de Unidades Académicas de nivel medio superior y Dependencias Administrativas dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad durante el año 2023.											
1	Reestructurar organigramas de las Unidades Académicas de nivel medio superior y Dependencias Administrativas.	X										X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	Asesorar a los enlaces de manuales de organización para actualización de los mismos.	X											X
3	Generar los manuales de organización terminados.	X											X
Proy.	10 - Fortalecimiento a la normatividad de las actividades sustantivas de la Dirección de Patrimonio.												
Meta	1 - Elaborar un Lineamiento del uso de espacios y/o establecimientos con fines comerciales y/o económicos al interior de la Institución, para transparentar los recursos y el uso de bienes muebles e inmuebles durante el 2023.												
1	Diagnosticar sobre el estatus que guardan los bienes muebles e inmuebles que generan actividades comerciales y/o económicas al interior de la Institución.	X	X										
2	Analizar los resultados obtenidos a partir de la información que nos proporcionen los establecimientos comerciales.			X									
3	Realizar la propuesta de la normativa y turnar para su aprobación al Consejo Universitario.				X	X	X						
Meta	2 - Supervisar y verificar el 80% de las actividades comerciales al interior de la Universidad durante el año 2023												
1	Realizar la gestión de contratos y/o permisos para uso de espacios y/o establecimientos para fines comerciales al interior de la Institución.	X											X
2	Supervisar las visitas de verificación y revisión a los comerciantes autorizados del campus Universitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Brindar mantenimiento a los espacios para uso comercial al interior de la Universidad.							X					X
Meta	3 - Elaborar un lineamiento que permita conocer el uso y adecuado de vehículos oficiales propiedad de la Universidad Autónoma de Nayarit, para transparentar el uso de los adecuado de los bienes patrimoniales durante el 2023												
1	Verificar del registro de inventario la existencia del parque vehicular con la información proporcionada por las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.	X											
2	Analizar la información proporcionada por los titulares de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas de los vehículos asignados.	X	X										
3	Realizar la propuesta del lineamiento para el uso de los vehículos asignados a los titulares de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas de la Institución.	X	X										
Meta	4 - Elaborar un manual del proceso de administración de inventario para eficientar y transparentar la información en el 2023.												
1	Analizar los procesos de alta, baja y traspaso que soliciten las áreas del sistema actual de inventario.	X											X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	Analizar el marco legal y la operación del sistema, así como el proceso del registro contable del inventario.	X					X						
3	Realizar la propuesta del manual del proceso de administración de inventario.	X							X				
Meta	5 - Elaborar un lineamiento para la desincorporación de bienes de la Universidad Autónoma de Nayarit en el 2023.												
1	Analizar las demandas de los procesos de bajas de bienes que se encuentran en condiciones de deterioro.	X							X				
2	Revisar el marco legal sobre el fin último de los bienes.	X							X				
3	Realizar la propuesta del lineamiento para la desincorporación de los bienes de la Universidad Autónoma de Nayarit.								X				X
Proy.	11 - Otorgamiento de credenciales a la comunidad universitaria.												
Meta	1 - Gestionar el 100% de los insumos necesarios para la credencialización de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) en el año 2023.												
1	Elaborar la requisición de insumos para credencialización y turnar a la Dirección de Compras y Adquisiciones.	X											
2	Revisar y almacenar los insumos.	X		X									
3	Gestionar el material de oficina necesario para realizar las actividades sustantivas de credencialización.	X			X	X		X			X		
Meta	2 - Elaborar el 100% de credenciales solicitadas por los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el 2023.												
1	Llenar el formato de solicitud de credencial por parte del interesado y archivar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Brindar mantenimiento al equipo de la impresora de credenciales de acuerdo al periodo que establece el dispositivo.		X		X		X		X		X		X
3	Entregar la credencial finalizada al usuario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Atender el 100% de las solicitudes de reposición de credencial de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el												
1	Recibir las solicitudes de reposición de credencial por parte de los usuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Entregar la documentación requerida para la reposición de credencial por parte del usuario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Entregar la credencial finalizada al usuario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	12 - La modernización del área de Inventario para responder a las necesidades técnicas y legales actuales.												
Meta	1 - Capacitar al 100% del personal del área de Inventario sobre el nuevo sistema de administración de inventario que permitirá llevar el registro de altas, bajas, resguardos y trasposos de los bienes universitarios.												
1	Familiarizar al personal de inventario con la interfaz y herramientas que tiene el nuevo sistema de inventario.	X							X				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2023

2	realizadas a estos equipos.			X									
3	Adquirir el material bajo los estándares técnicos para la instalación de los dispositivos biométricos, para su óptimo mantenimiento y durabilidad, en las diferentes Unidades Académicas y Dependencias Administrativas locales y foráneas.			X									
Meta	3 - Capacitar al 100% de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en el uso de los equipos biométricos en el año 2023.												
1	Capacitar a la Dirección General de Sistemas en el uso de los equipos biométricos por parte del proveedor.	X		X									
2	Capacitar a los enlaces de personal de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas (locales y foráneas) para el uso de los equipos biométricos.	X		X									
3	Instalar los equipos biométricos en las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas (locales y foráneas) para su operación por parte del proveedor.			X	X								



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

Fuente de fnto	Calendarización de recursos											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
10001 SECRETARIA DE ADMINISTRACION												
110001	200,255.00	60,000.00	60,000.00	200,255.00	90,000.00	60,000.00	146,255.00	114,000.00	60,000.00	146,255.00	114,000.00	60,000.00
120002	70,472.38	35,472.38	35,472.38	35,472.38	35,472.38	45,472.38	60,472.38	35,472.38	35,472.38	45,472.38	45,472.38	35,472.38
210001	87,631.10	4,000.00	676,800.00	87,631.10	4,000.00	9,000.00	87,631.10	4,000.00	9,000.00	87,631.10	9,000.00	4,000.00
SUMA	358,358.48	99,472.38	772,272.38	323,358.48	129,472.38	114,472.38	294,358.48	153,472.38	104,472.38	279,358.48	168,472.38	99,472.38
10002 DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA												
110001	2,500.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	2,500.00	50,000.00	10,000.00	2,500.00	0.00
210001	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00	2,500.00	5,000.00
SUMA	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	10,000.00	50,000.00	17,500.00	5,000.00	5,000.00
10003 DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS												
110001	500,450.00	66,400.00	841,156.19	25,000.00	8,500.00	13,800.00	0.00	124,000.00	0.00	0.00	0.00	61,000.00
210001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,450,000.00	0.00	0.00	0.00
SUMA	500,450.00	66,400.00	841,156.19	25,000.00	8,500.00	13,800.00	0.00	124,000.00	1,450,000.00	0.00	0.00	61,000.00
10004 DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES												
110001	152,653.32	2,850.00	14,620.00	4,620.00	12,620.00	850.00	48,320.00	4,620.00	12,620.00	2,620.00	2,620.00	2,620.00
210001	100,992.85	10,647.60	6,492.85	4,000.00	5,661.90	14,280.95	34,842.85	18,175.00	20,667.85	4,830.95	13,611.90	4,161.90
SUMA	253,646.17	13,497.60	21,112.85	8,620.00	18,281.90	15,130.95	83,162.85	22,795.00	33,287.85	7,450.95	16,231.90	6,781.90
10005 DIRECCION DE PATRIMONIO												
110001	0.00	0.00	0.00	0.00	248,700.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA	0.00	0.00	0.00	0.00	248,700.00	21,300.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10006 DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS												
110001	157,998.00	155,724.00	80,000.00	48,600.00	0.00	21,000.00	31,900.00	11,557.00	0.00	66,000.00	35,000.00	1,000.00
210001	9,200.00	16,677.36	17,223.46	16,888.50	13,888.50	13,888.50	2,600.00	0.00	0.00	4,400.00	0.00	0.00
SUMA	167,198.00	172,401.36	97,223.46	65,488.50	13,888.50	34,888.50	34,500.00	11,557.00	0.00	70,400.00	35,000.00	1,000.00
10007 COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD												
110001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	317,244.00	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2023

210001	4,460,500.00	4,460,500.00	4,508,499.52									
SUMA	4,460,500.00	4,460,500.00	4,508,499.52	4,508,499.52	4,508,499.52	4,508,499.52	4,508,499.52	4,508,499.52	4,825,743.52	4,508,499.52	4,508,499.52	4,508,499.52
TOTAL	5,750,152.65	4,812,271.34	6,250,264.40	4,930,966.50	4,927,342.30	4,720,591.35	5,000,520.85	4,830,323.90	6,463,503.75	4,883,208.95	4,733,203.80	4,681,753.80

110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS

120002 INGRESOS PROPIOS DEPENDENCIAS

210001 SUBSIDIO FEDERAL

DR. ALDO ASUNCION ZEA VERDIN